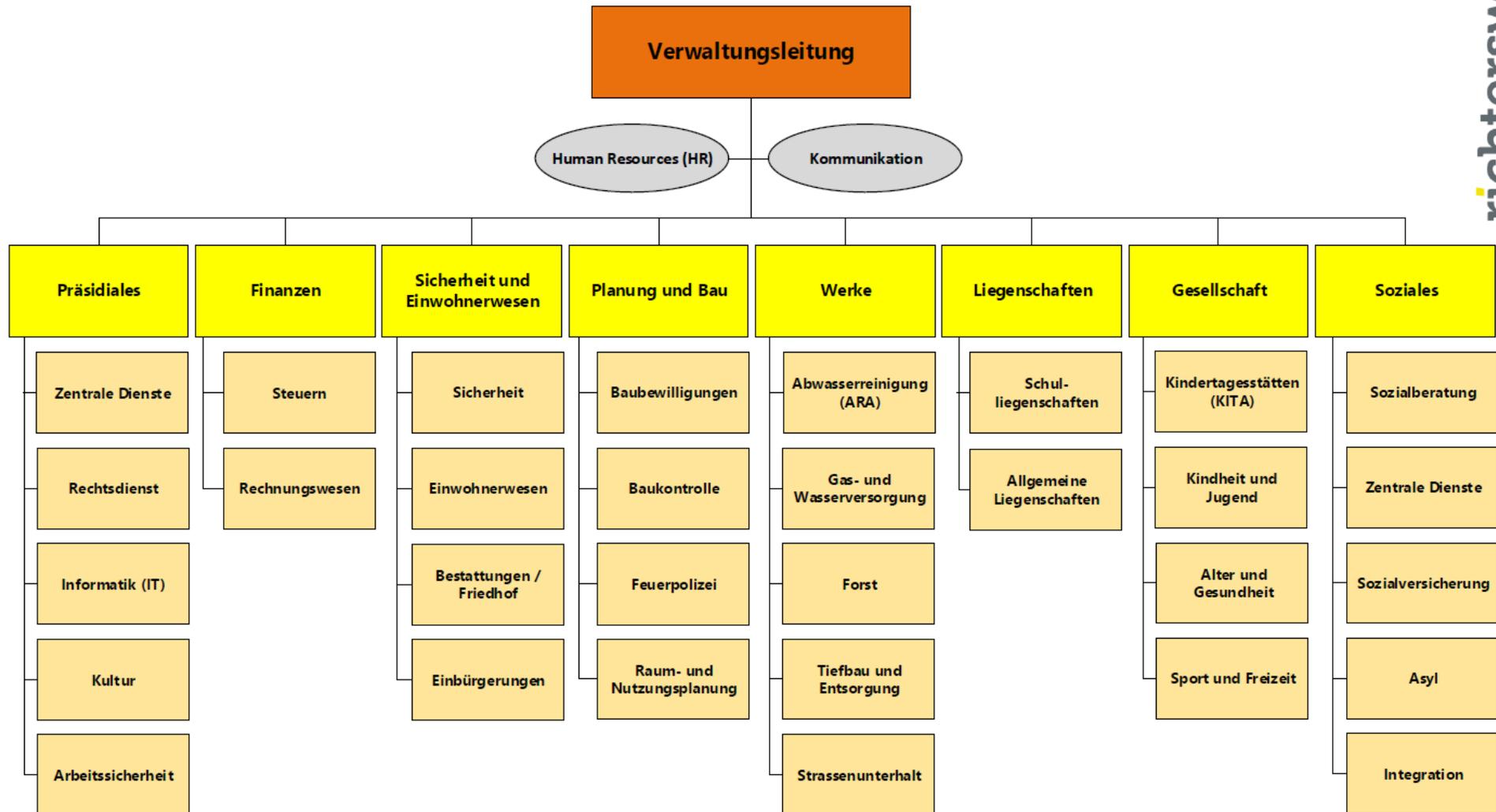


# Organisationsreglement Anhang 1 vom 12. Dezember 2022<sup>1</sup>: Organigramme und Hauptaufgaben



## Ausschüsse und beratende Kommissionen

Ausschüsse / beratende Kommissionen	Hauptaufgaben
<b>Personal- und Finanzausschuss</b>	Finanzplanung Prüfung Budget und Jahresrechnung Budgetkontrolle Veranlagung Grundstückgewinnsteuer Steuererlass Personelle Angelegenheiten gemäss Personalverordnung und -reglement
<b>Planungs- und Bauausschuss</b>	Raum- und Nutzungsplanung Baurechtliche und baupolizeiliche Verfahren Ortsbildschutz und Denkmalpflege Amtliche Vermessung
<b>Sportkommission</b>	Ansprechgremium für IRS und Bevölkerung Sport und Gesundheit Koordination und Kommunikation zwischen Gemeinde und Vereinen Unterstützung und Förderung des Sportangebots; Jugendförderung Ehrung von ortsansässigen Sportlerinnen und Sportlern
<b>Kulturkommission<sup>2</sup></b>	Kulturanlässe Kulturförderbeiträge Kunst am Bau Entscheid über sämtliche Beitragsgesuche (Kultur), welche an die Gemeinde gestellt werden Kunstsammlung
<b>Kommission Familienergänzende Betreuung FEB</b>	Regelungen Schnittstellen KITA, Hort, Tagesfamilienverein Auslegung Beitragsreglement Strategische Ausrichtung der Familienergänzenden Betreuung

## Hauptaufgaben Verwaltungsleitung mit Stabstellen

Ressort	Verwaltungsabteilung	Zugeordnete Aufgabenkreise	Hauptaufgaben
		<b>Verwaltungsleitung<sup>2</sup></b>	Beratung Gemeindepräsident und Gemeinderat (fachlich und strategisch) Verwaltungsorganisation und -führung Kommunikation Leitung HR Standortförderung Nachhaltige Entwicklung Digitale Transformation
		<b>Kommunikation</b>	CI/CD Öffentlichkeitsarbeit
		<b>Human Resources (HR)</b>	HR-Administration (ohne Löhne) Ausbildungswesen (Lernende)

## Hauptaufgaben Abteilung Präsidiales

Ressort	Verwaltungsabteilung	Zugeordnete Aufgabenkreise	Hauptaufgaben
Präsidiales	Präsidiales	<b>Zentrale Dienste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abstimmungen</li> <li>Administration</li> <li>Anlässe (z.B. Neujahrsfeier)</li> <li>Gemeindearchiv</li> <li>Gemeindeversammlungen</li> <li>Homepage</li> <li>Informationssicherheit</li> <li>Materialverwaltung</li> <li>Sekretariat Wahlbüro</li> <li>Stimmregister</li> <li>Wahlen</li> <li>Weibeldienst</li> </ul>
		<b>Gemeinderatskanzlei</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vor- und Nachbereitung Gemeinderatssitzungen</li> <li>Geschäfts- und Pendenzenkontrolle</li> <li>Koordination von abteilungsübergreifenden Aufgaben</li> </ul>
		<b>Informatik<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatikdienste</li> <li>Datenschutz (technisch)</li> <li>Support</li> </ul>
		<b>Rechtsdienst<sup>2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesuche um Neubeurteilungen</li> <li>Rechtsetzung</li> <li>Systematische Rechtssammlung</li> </ul>

			Rechtliche Beratung (Verwaltung und Gemeinderat) Rekursverfahren und Prozessführung (sofern die Zuständigkeit nicht einer anderen Fachabteilung zugeteilt wurde) Vernehmlassungen Einzelinitiativen Datenschutz (rechtlich)
		<b>Kultur</b>	Anlaufstelle für Kulturschaffende Sekretariat Kulturkommission Organisation Veranstaltungen Kuratorium Kunstsammlung Kulturanlässe
		<b>Arbeitssicherheit</b>	Sicherheitsleitbild, Sicherheitsziele Sicherheitsorganisation Ausbildung, Instruktion, Information Sicherheitsregeln, Standards Gefahrenermittlung, Risikobeurteilung Massnahmenplanung Notfallorganisation Mitwirkung Gesundheitsschutz Kontrolle Audits

## Hauptaufgaben Abteilung Finanzen

<b>Ressort</b>	<b>Verwaltungsabteilung</b>	<b>Zugeordnete Aufgabenkreise</b>	<b>Hauptaufgaben</b>
<b>Finanzen</b>	<b>Finanzen</b>	<b>Rechnungswesen</b>	Erstellung von: Budget / Jahresrechnung und Finanzplanung Buchführung Debitoren Kreditoren Inkassowesen Überwachung Kreditwesen Cash Management Bewertung der Liegenschaften im Finanzvermögen Finanzrechtliche und -politische Beratung des Gemeinderats
		<b>Steuern</b>	Steuerregister Steuerveranlagungen und -bezug Grundstückgewinnsteuern Rekursverfahren Grundstückgewinnsteuern Steuerausscheidungen Quellensteuern Objektbewirtschaftung
		<b>Payroll</b>	Lohnzahlungen und -abrechnungen Ein- und Austritte Unfallmeldungen EO-Meldungen Quellensteuer

			Reka-Abzüge Vikariate abrechnen Zwischenverdienst und Arbeitslosenbescheinigung Spesen und Sitzungsgeldabrechnungen Jahresenddeklarationen
		<b>Versicherungswesen</b>	Sozialversicherungen Personen-, Sach- und Vermögensversicherungen

## Hauptaufgaben Abteilung Sicherheit und Einwohnerwesen

Ressort	Verwaltungsabteilung	Zugeordnete Aufgabenkreise	Hauptaufgaben
<b>Sicherheit und Einwohnerwesen</b>	<b>Abteilung Sicherheit und Einwohnerwesen</b>	<b>Sicherheit</b>	Verwaltungspolizei / Polizeibewilligungen Gemeindekasse Verkehrsordnungen (Signale und Markierungen) Feuerwehr Seerettungsdienst Zweckverband Zivilschutz Zimmerberg (ZVZZ) Gemeindeführungsorgan (GFO) Öffentlicher Verkehr (ohne Infrastrukturanlagen) Ordnungsbussenverarbeitung Parkkartenverwaltung Bewirtschaftung öffentlicher Parkplätze
		<b>Gemeindepolizei</b>	Sicherheit, Ruhe und Ordnung Verkehrsinstruktion in den Kindergärten
		<b>Einwohnerwesen</b>	Einwohnerregister Bürgerrecht Fundbüro Hundeabgabe Empfang/Telefonzentrale Bestattungswesen Friedhofverwaltung inkl. Grünpflege

## Hauptaufgaben Abteilung Planung und Bau

<b>Ressort</b>	<b>Verwaltungsabteilung</b>	<b>Zugeordnete Aufgabenkreise</b>	<b>Hauptaufgaben</b>
<b>Planung und Bau</b>	<b>Abteilung Planung und Bau</b>	<b>Baubewilligungen<sup>2</sup></b>	Baurechtliche Bewilligungen, Meldeverfahren und Anfragen Ortsbild-/Denkmalschutz
		<b>Baukontrolle</b>	Baukontrollen Bau- und Wohnhygiene Umweltschutz auf Baustellen
		<b>Feuerpolizei<sup>2</sup></b>	Kommunaler Brandschutz Feuerpolizeiliche Bewilligungen und Meldeverfahren Amtliche Feuerungskontrolle Kontrollorgan für die Schutzbauten Bauliche Schutzraumkontrolle Ausgleichsgebietsplanung
		<b>Raum-, Nutzungs-, Verkehrsplanung<sup>2</sup></b>	Kommunale Richtplanung Kommunale Nutzungsplanung Sondernutzungsplanungen Kommunale Verkehrsplanung (Fuss-, Fahrrad-, motorisierter Individualverkehr und öffentlicher Verkehr)
		<b>Sekretariat</b>	Bausekretariat Gebäude- und Wohnungsregister (GWR) Baustatistik

		<b>Amtliche Vermessung</b>	Ausgelagert an Geoinfra Ingenieure AG
--	--	----------------------------	---------------------------------------

## Hauptaufgaben Abteilung Werke

<b>Ressort</b>	<b>Verwaltungsabteilung</b>	<b>Zugeordnete Aufgabenkreise</b>	<b>Hauptaufgaben</b>
<b>Werke</b>	<b>Abteilung Werke</b>	<b>Abwasserreinigung (ARA)</b>	Betreibt Abwasserreinigungsanlage Stellt den Betrieb der Sonderbauwerke in der Siedlungsentwässerung sicher
		<b>Gas- und Wasserversorgung</b>	Stellt die Wasserversorgung sicher Stellt die Gasversorgung sicher
		<b>Forst und Landwirtschaft</b>	Stellt die Waldbewirtschaftung sicher Beratung der Waldbesitzer und -benutzer
		<b>Tiefbau und Entsorgung</b>	Stellt die Infrastrukturplanung sicher Abfallwirtschaft
		<b>Strassenunterhalt</b>	Betrieblicher Strassenunterhalt Unterhalt öffentlicher Gewässer Unterhalt öffentlicher Anlagen
		<b>Energie</b>	Im Aufbau
		<b>Klima-, Natur- und Umweltschutz</b>	Im Aufbau

## Hauptaufgaben Abteilung Liegenschaften

Ressort	Verwaltungsabteilung	Zugeordnete Aufgabenkreise	Hauptaufgaben
Liegenschaften	Liegenschaften	<b>Schulliegenschaften</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unterhalt und Betrieb der Liegenschaften</li> <li>Arbeitsvergaben / Submissionen</li> <li>Hauswartung und Reinigung</li> <li>Liegenschaftsbewirtschaftung (Mietverträge usw.)</li> </ul>
		<b>Immobilienentwicklung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plausibilisierung</li> <li>Projektentwicklung</li> <li>Strategie</li> <li>Planung / Architektur (eigene)</li> <li>Steuerung Architekten und Ingenieure (fremde)</li> <li>Bauleitung/ Projektmanagement</li> <li>Bauherrenaufgaben</li> <li>Arbeitsvergaben</li> <li>Architektenwettbewerbe</li> <li>Ausschreibungsverfahren</li> <li>Grundstücksmanagement</li> <li>Energie / Verfahrenstechnik (PV, NTN, EW, Gebäude)</li> <li>Energiebuchhaltung</li> </ul>
		<b>Allgemeine Liegenschaften</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bau, Vermietung, Unterhalt, Betrieb der gemeindeeigenen Liegenschaften</li> <li>Aussenanlagen</li> <li>Ruhender Verkehr (Tiefgaragen und Parkfelder)</li> <li>Bootsplätze</li> <li>Familiengartenanlagen</li> </ul>

			Schlüsselverwaltung Arbeitsvergaben / Submissionen Miet- und Pachtverträge
		<b>Sport- und Freizeitanlagen</b>	Unterhalt und Betrieb Arbeitsvergaben / Submissionen Seebad, Freizeitanlage Hüttnersee, Sportplätze Mietverträge
		<b>RISA Liegenschaften AG</b>	Geschäftsführung Bauherrenaufgaben, Steuerung, Wettbewerb GLA Verfahren

## Hauptaufgaben Abteilung Gesellschaft

Ressort	Verwaltungsabteilung	Zugeordnete Aufgabenkreise	Hauptaufgaben
<b>Gesellschaft</b>	<b>Abteilung Gesellschaft</b>	<b>KITA Richterswil/Samstagern</b>	Gemeindeeigene Kindertagesstätte KITA Richterswil/Samstagern mit total 60 Tagesplätzen
		<b>Kindheit und Jugend</b>	Familienergänzende Betreuung FEB: Bewilligung Tarifsubventionen Kommission FEB Tagesfamilienverein (Administration) Kinder- und Jugendarbeit kuja Jugend- und Freizeitzentrum Bürgi Projekte Aufsuchende Jugendarbeit Prävention
		<b>Alter und Gesundheit</b>	Angebot im ambulanten und stationären Bereich sicherstellen Altersbeauftragte / InfoPunkt Alter Pflegefiananzierung Gesundheitsförderung und Prävention Früherkennung und Frühintervention F&F Pilzkontrolle
		<b>Sport und Freizeit</b>	Ortsvereine Sportkommission

## Hauptaufgaben Abteilung Soziales

Ressort	Verwaltungsabteilung	Zugeordnete Aufgabenkreise	Hauptaufgaben
Soziales	Abteilung Soziales	<b>Sozialberatung</b>	Kindes- und Erwachsenenschutz Beratung und Unterstützung Einkommens- und Rentenverwaltung Wirtschaftliche Sozialhilfe Unterbringung in Notzimmern oder- wohnungen Vernehmlassungen Vorabklärungen Gefährdungsmeldungen Inkassohilfe Berufsbeistandschaften Bevorschussung Unterhaltsbeiträge
		<b>Zentrale Dienste</b>	Sekretariat Sozialbehörde Aufsicht und Betriebsbewilligung von KITAs, privaten Horten und Aufsicht Tagesfamilien Buchhaltung Krankheitskosten Krankenkassenprämien
		<b>Sozialversicherungen</b>	Krankheitskosten Ergänzungsleistungen und kantonalen Beihilfen Mindestbeiträgen AHV/IV/EO Krankenkassenprämien nach KVG Revisionsbericht

		<b>Asyl</b>	Betreuung Unterbringung in Notzimmern oder- wohnungen Asylfürsorgeleistungen Beschäftigungsprogramme
		<b>Integration</b>	Willkommensgespräche

---

<sup>1</sup> GRB 2022-195 vom 12. Dezember 2022, in Kraft ab 1. Januar 2023

<sup>2</sup> GRB 2025-110 vom 18. August 2025, in Kraft ab 1. September 2025