

## Anhang 3: Unterschrifts-, Entscheidungs- und Verfügungskompetenzen

|                                    |   |  |      |   |                               |     |   |                       |
|------------------------------------|---|--|------|---|-------------------------------|-----|---|-----------------------|
| E                                  | = | Entscheid / Erlass   | GR   | = | Gemeinderat                   | GS  | = | Gemeindeschreiber/-in |
| (E <sub>1</sub> , E <sub>2</sub> ) | = | Entscheid grundsätzlich bei E <sub>1</sub> , delegierbar an E <sub>2</sub> ) | GP   | = | Gemeindepräsident             | AL  | = | Abteilungsleiter/-in  |
| A                                  | = | Antrag   | RV   | = | Ressortvorsteher/-in          | BL  | = | Bereichsleiter/-in    |
| U                                  | = | verantwortlich für Umsetzung / Erarbeitung                                   |      |   |                               | SB  | = | Sachbearbeiter/-in    |
| M                                  | = | Mitwirkung im Sinne einer Vernehmlassung / Anhörung                          |      |   |                               |     |   |                       |
| I                                  | = | Information  | PeFi | = | Personal- und Finanzausschuss | KK  | = | Kulturkommission      |
| V                                  | = | Vorbereitung   | PBA  | = | Planungs- und Bauausschuss    | FEB | = | FEB-Kommission        |
|                                    |   |  |      |   |                               | SK  | = | Sportkommission       |

| Pos.       | Aufgaben   | GR | PeFi | Soz.B. | GP | RV | GS | AL  | BL | SB | Bemerkungen   |
|------------|--|----|------|--------|----|----|----|-----|----|----|---|
| <b>7</b>   | <b>Soziales</b>  |    |      |        |    |    |    |     |    |    |   |
| <b>7.1</b> | <b>Organisation der Abteilung</b>  |    |      |        |    |    |    |     |    |    |   |
|            | Stellenplan  | E  |      |        |    | A  |    | V   |    |    |   |
|            | Geschäftsordnung der Sozialbehörde   |    |      | E      |    | A  |    | V   |    |    |   |
|            | Kompetenzordnung der Sozialbehörde   |    |      | E      |    | A  |    | V   |    |    |   |
|            | Planung Jahres- und Legislaturziele der Abteilung  |    |      | E      |    | A  |    | V   |    |    |   |
|            | Interessenvertretung der politischen Gemeinde in finanziellen Belangen im Kinder- und Jugendhilfebereich, in der Sozialhilfe sowie im Sozialversicherungsbereich |    |      | E/V    |    | A  |    | V   |    |    | z.B. Vernehmlassungen   |
|            | Richtlinien über die Gebühren und Kosten der Sozialbehörde (RGSB)  | E  |      | A      |    | V  |    | V   |    |    |   |
|            | Leistungsvereinbarungen und Zusammenarbeitsverträge  |    |      | E      |    | A  |    | A/V |    |    |   |
|            | Auferlegung der Gebühren und Kosten der Sozialbehörde  |    |      | E      |    | E  |    | A   |    | V  | Betriebsbewilligung für KITA, Aufsichtsbericht Tagesfamilie (E auch |

| Pos. | Aufgaben   | GR | PeFi | Soz.B. | GP | RV | GS | AL | BL | SB | Bemerkungen                                    |
|------|--|----|------|--------|----|----|----|----|----|----|--|
| 7    | <b>Soziales</b>  |    |      |        |    |    |    |    |    |    |  |
|      |  |    |      |        |    |    |    |    |    |    | durch Einzelmitglied der Sozialbehörde)        |
|      | Ermittlungen und Strafanzeige bei Verdacht auf missbräuchlichen Bezug von Sozialhilfe und Sozialversicherungsleistungen  |    |      |        |    |    |    | E  | V  | V  |  |
|      | Die Sozialarbeitenden informieren die Sozialbehörde zeitnah über alle gerichtlichen Verfahren, eingereichte Strafanzeigen/-anträge durch Sozialarbeitende sowie anderweitig eröffnete Strafuntersuchungen im Rahmen der öffentlichen Sozialhilfe.  |    |      |        |    |    |    | E  | V  | V  | Sozialbehördenbeschluss 2019-66 vom 10.04.2019 |
|      | Die Sozialbehörde entscheidet über die Einleitung eines allfälligen Verwaltungs- oder Zivilverfahrens und über die Beendigung solcher Verfahren, einschliesslich Rechtsmittelverfahren.  |    |      | E      |    |    |    | A  | V  | V  | Sozialbehördenbeschluss 2019-66 vom 10.04.2019 |
|      | Die Sozialbehörde entscheidet über die Beendigung laufender Strafverfahren mittels Rückzug des Strafantrages, Abgabe einer Desinteresseerklärung oder dergleichen, soweit es sich nicht um Strafverfahren handelt, die auf einer persönlichen Strafanzeige oder einem persönlichen Strafantrag durch Sozialarbeitende beruhen. |    |      | E      |    |    |    | A  | V  | V  | Sozialbehördenbeschluss 2019-66 vom 10.04.2019 |
|      | Die Sozialbehörde kann auch über prozessuale Schritte in der Kompetenz stehender Strafuntersuchungen und Gerichtsverfahren,  |    |      | E      |    |    |    | A  | V  | V  | Sozialbehördenbeschluss 2019-66 vom 10.04.2019 |

| Pos.       | Aufgaben  | GR | PeFi | Soz.B. | GP | RV | GS | AL | BL | SB | Bemerkungen  |
|------------|---|----|------|--------|----|----|----|----|----|----|--|
| <b>7</b>   | <b>Soziales</b>   |    |      |        |    |    |    |    |    |    |  |
|            | einschliesslich Rechtsmittelverfahren, entscheiden.   |    |      |        |    |    |    |    |    |    |  |
| <b>7.2</b> | <b>Aufgaben Kinder- und Jugendhilfe</b>   |    |      |        |    |    |    |    |    |    |  |
|            | Massnahmen gemäss Kinder- und Jugendhilfegesetz soweit nicht eine andere Kommission oder Behörde zuständig ist            |    |      | E      |    |    |    | A  |    |    |  |
|            | Aufsicht und Betriebsbewilligungen von Kindertagesstätten Kitas und privaten Horten                                       |    |      | E      |    | A  |    |    |    | V  |  |
|            | Provisorische Betriebsbewilligungen von Kindertagesstätten Kitas und privaten Horten                                      |    |      |        |    | E  |    | A  |    | V  |  |
|            | Aufsicht von Tagesfamilien  |    |      | E      |    |    |    | A  |    | V  | Entscheid durch Einzelmitglied der Sozialbehörde – Zusammenarbeit mit dem Tagesfamilienverein Richterswil/Samstagern |
|            | Bewilligung Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen (Alimentenbevorschussung)  |    |      |        |    | E  |    | A  |    | V  |  |
|            | Gewährung von Überbrückungshilfen während des Verfahrens zur Unterhaltsregelung von Kindern                               |    |      | E      |    |    |    | A  |    |    |  |
|            | Rückforderung von bevorschussten Unterhaltsbeiträgen einschliesslich von unrechtmässig bevorschusster Unterhaltsbeiträgen |    |      | E      |    |    |    | A  |    | V  |  |

| Pos.       | Aufgaben   | GR | PeFi | Soz.B. | GP | RV | GS | AL | BL | SB | Bemerkungen   |
|------------|--|----|------|--------|----|----|----|----|----|----|---|
| <b>7</b>   | <b>Soziales</b>  |    |      |        |    |    |    |    |    |    |   |
|            | Verzicht auf Rückforderung bevorschusster Unterhaltsbeiträge für Kinder                          |    |      | E      |    |    |    | A  |    | V  |   |
|            | Bewilligung von Inkassohilfen für Unterhaltsbeiträge sowie Kinderzulagen                         |    |      |        |    |    |    |    |    |    | Kompetenz liegt bei der Alimentenhilfe AJB Region Süd                                 |
|            | Bewilligung Betreibungs- und Inkassokosten für Unterhaltsbeiträge                                |    |      |        |    | E  |    | A  |    | V  | z.B. Vollmacht für Betreuung im Ausland   |
|            | Genehmigung des jährlichen Rechenschaftsberichtes der Durchführungsstelle für die Alimentenhilfe |    |      | E      |    |    |    | A  |    | V  |   |
|            | Vorabklärung für allfällige Gefährdungsmeldungen bei Kindern und Jugendlichen                    |    |      |        |    |    |    | E  | A  | V  | Kompetenz für die Bearbeitung der Gefährdungsmeldung liegt bei der KESB Bezirk Horgen |
| <b>7.3</b> | <b>Aufgaben Erwachsenenschutz</b>  |    |      |        |    |    |    |    |    |    |   |
|            | Vorabklärungen für allfällige Gefährdungsmeldungen bei Erwachsenen                               |    |      |        |    |    |    | E  | A  | V  | Kompetenz für die Bearbeitung der Gefährdungsmeldung liegt bei der KESB Bezirk Horgen |
|            | Bewilligung von Inkassohilfe für Ehegattenunterhaltsbeiträge                                     |    |      |        |    |    |    |    |    |    | Kompetenz liegt bei der Alimentenhilfe AJB Region Süd                                 |
|            | Bewilligung Betreibungs- und Inkassokosten für Ehegattenunterhaltsbeiträge                       |    |      |        |    | E  |    | A  |    | V  |   |

| Pos.       | Aufgaben  | GR | PeFi | Soz.B. | GP | RV | GS | AL  | BL  | SB  | Bemerkungen  |
|------------|---|----|------|--------|----|----|----|-----|-----|-----|--|
| <b>7</b>   | <b>Soziales</b>   |    |      |        |    |    |    |     |     |     |  |
|            | Zuteilung Fallübernahme von Berufsbeistandschaften für Erwachsene   |    |      |        |    |    |    |     | E   |     | Anfrage von KESB geht an BL  |
|            | Mandatsführung Berufsbeistandschaften von Erwachsenen   |    |      |        |    |    |    |     |     |     | Gesetzliche Verpflichtung für Fallübernahme                        |
| <b>7.4</b> | <b>Aufgaben Sozialhilferecht</b>  |    |      |        |    |    |    |     |     |     |  |
|            | Persönliche Beratung und Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen, wenn keine andere Fachstelle dafür zuständig ist. |    |      |        |    |    |    | E   | V   |     | i.d.R. übernimmt das kjz die Beratung für Kindern und Jugendlichen |
|            | Freiwillige Einkommens- oder Rentenverwaltung von Jugendlichen und Erwachsenen  |    |      |        |    |    |    | E   | A   | V   |  |
|            | Prüfung und Genehmigung von wirtschaftlicher Sozialhilfe für Kinder, Jugendliche und Erwachsene bei Nichtnormfällen                 |    |      | E      |    |    |    | A/V | A/V | V   |  |
|            | Auszahlungskompetenz der wirtschaftlichen Sozialhilfe gemäss den SKOS-Richtlinien für den 1. Monat der Evaluationsphase             |    |      |        |    |    |    |     |     | E/V |  |
|            | Auszahlungskompetenz der wirtschaftlichen Sozialhilfe gemäss den SKOS-Richtlinien für den 2. Monat der Evaluationsphase             |    |      |        |    |    |    |     | E   | V   |  |
|            | Auszahlungskompetenz der wirtschaftlichen Sozialhilfe gemäss den SKOS-Richtlinien für den 3. Monat der Evaluationsphase             |    |      |        |    |    |    | E   | A   | V   |  |

| Pos.       | Aufgaben  | GR | PeFi | Soz.B. | GP | RV | GS | AL  | BL  | SB  | Bemerkungen  |
|------------|---|----|------|--------|----|----|----|-----|-----|-----|--|
| <b>7</b>   | <b>Soziales</b>   |    |      |        |    |    |    |     |     |     |  |
|            | Unterbringung Einzelpersonen und Familien in ein Notzimmer der Gemeinde Richterswil                                   |    |      |        |    |    |    | E   | A/V | V   |  |
|            | Unterbringung und Betreuung von Asylsuchenden und vorläufig Aufgenommenen   |    |      |        |    |    |    |     |     | E/V |  |
|            | Aufsicht über den Vollzug der Ausrichtung von Asylfürsorgeleistungen  |    |      |        |    | E  |    | E   |     | A/V |  |
|            | Ausrichtung von Asylfürsorgeleistungen in Sonderfällen  |    |      | E      |    |    |    |     |     | A/V |  |
|            | Vernehmlassung zu Einsprachen und Aufsichtsbeschwerden von der Aufsichtsinstanz                                       |    |      |        |    | E  |    | A   |     | V   |  |
| <b>7.5</b> | <b>Aufgaben Sozialversicherungen</b>  |    |      |        |    |    |    |     |     |     |  |
|            | Prüfung und Ausrichtung sowie Rückforderungen von Krankheitskosten  |    |      |        |    |    |    |     | E/V | E/V |  |
|            | Verfügungen über Ausrichtung und Rückforderung von Ergänzungsleistungen und kantonale Beihilfen                       |    |      |        |    |    |    | E   | E/V | E/V | Doppelunterschrift   |
|            | Einspracheentscheid über die Ausrichtung und Rückforderung von Ergänzungsleistungen und kantonale Beihilfen           |    |      |        |    | E  |    |     | A/V | A/V |  |
|            | Prüfung und Übernahme von Mindestbeiträgen AHV/IV/EO bei minderbemittelten Nichterwerbstätigen                        |    |      |        |    |    |    |     | E/V | E/V |  |
|            | Übernahme offener, noch nicht in Betreuung gesetzte Krankenkassenprämie KVG für Personen, welche Sozialhilfe beziehen |    |      |        |    |    |    |     |     |     | Wird an SVA gemeldet und diese rechnen direkt mit der Krankenkasse ab. |
|            | Revisionsbericht  |    |      | E      |    |    |    | V/A |     |     | Der Revisionsbericht wird von der                                      |

| Pos. | Aufgaben | GR | PeFi | Soz.B. | GP | RV | GS | AL | BL | SB | Bemerkungen  |
|------|----------|----|------|--------|----|----|----|----|----|----|--|
| 7    | Soziales |    |      |        |    |    |    |    |    |    |  |
|      |          |    |      |        |    |    |    |    |    |    | Sozialbehörde abgenommen und dem GR zur Kenntnis unterbreitet. |